



Zápis z Diskuzních seminářů konaných dne 30.10.

Od žadatelů jsou ohlasy, že náklady na následnou péči uvedené v NOO MŽP jsou nedostačující, plánuje se úprava této položky?

Aktualizace Nákladů obvyklých opatření MŽP (NOO MŽP) probíhá každý rok na základě podnětů a zkušeností z dotačních programů a praxe. U některých položek se navrhuje drobné navýšení, nelze však jednoznačně říct, kterých položek se úprava dotkne. Aktuálně MŽP sbírá podněty a nová aktualizace by měla být schválena začátkem příštího roku. S ohledem na vyhlásování výzev budeme MAS o aktualizaci NOO MŽP informovat.

Jaké činnosti je možné v rámci následné péče hradit?

Způsobilým výdajem je následná péče o dřeviny (stromy a keře) po dobu tří let od ukončení realizace projektu. Jedná se o povýsadbovou a rozvojovou péči zejména o zálivku včetně dopravy vody, výchovný řez, kontrolu a doplnění či odstranění kotvících a ochranných prvků, hnojení, kypření výsadbové mísy, vyžínání porostu, odplevelování, ochrana proti chorobám, doplnění mulče a jiné. Následná péče o trávničky však není způsobilým výdajem.

Lze využít v rámci následné péče první rok vyšší sazbu, než je v NOO a v dalších dvou letech částku nižší?

NOO jsou využívány pro hodnocení nákladovosti celého opatření, nikoliv každé jedné položky samostatně. Proto i v případě následné péče lze v prvních rocích položku překročit, přičemž v součtu 3 roky položku nepřekročí. Neznamená to tedy, že každý rok lze čerpat max. 215 Kč za strom. Posuzuje se součet za všechny 3 roky, tj. 645 Kč, což představuje 100 % NOO.

V případě, že bude projekt realizován tak, že stihne pouze jeden rok následné péče, je možné využít v tomto jednom roce náklady na následnou péči tříletou?

Pokud má projekt v rozpočtu pouze jeden rok následné péče, vstupuje do výpočtu hodnota za jeden rok. Uplatnit náklady na 3 letou následnou péči pouze v jednom roce nelze.

Je cena za následnou péči rozdělena dle rozsahu projektu např. dle počtu stromů?

Buď se projekt posuzuje podle individuálních výsadeb a cena za následnou péči se násobí počtem dřevin, nebo se posuzuje podle plochy opatření (viz rozdělení v NOO). Cena za plochu opatření je maximálním stropem a není nutné ověřovat počet stromů na ploše ani samostatně posuzovat následnou péči, vše už je v této položce zahrnuto.

Je možné, aby následnou péči prováděly technické služby obce, která podala žádost?

Technické služby obce mohou provádět následnou péči a to buď tzv. osobními náklady, tedy pracovníky TS, pokud jsou s obcí tito pracovníci v pracovněprávním vztahu, nebo jako dodavatel. V případě dodavatelského vztahu však musí být dodržena pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele.



Jaké náklady jsou hrazeny u projektů realizovaných osobními náklady?

U projektů, které jsou realizovány osobními náklady tj. vlastními zaměstnanci žadatele (resp. příjemce dotace), jsou způsobilými výdaji mzda - hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod pracovníků pracujících na projektu včetně zákonných náhrad, resp. příplatků či jiných benefitů, které pracovníkovi náleží na základě právního předpisu, kolektivní smlouvy nebo vnitřního předpisu zaměstnavatele upravujícího pracovní či služební poměr (např. za dovolenou, práci přesčas, práci ve svátek, pokud pracovník vykonával v tomto časovém období práce přímo s projektem související, odměn a prémie apod.). Dále jsou způsobilé zákonem či jiným právním předpisem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele na pracovníka pracujícího na daném projektu. Za způsobilé výdaje lze považovat i tzv. náhrady platu, které jsou vypláceny v případě, že se na straně pracovníka vyskytnou osobní překážky v práci či službě – jedná se např. o zdravotní indispozici (tzv. indispoziční volno), vyšetření a ošetření u lékaře, svatbu apod. – rozsah překážek na straně pracovníka a konkrétní podmínky poskytování náhrad platu jsou určeny právním předpisem, kolektivní smlouvou nebo vnitřním předpisem zaměstnavatele.

Mzdové náklady musí být stanoveny dle platných mzdových předpisů příjemce podpory a jsou způsobilé max. do výše odpovídající 4,5 násobku minimální mzdy stanovené v nařízení vlády č. 567/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů¹.

Osobní (mzdové) náklady musí být prokázány výplatními listinami, mzdovými rekapitulacemi, příp. výpisy z účetní evidence atp. (vše včetně sociálního a zdravotního pojištění).

Informace k osobním nákladům naleznete v Metodice přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020.

<https://www.opzp.cz/dokumenty/download/516-2->

[Metodika%20p%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20a%20nep%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20n%C3%A1klad%C5%AF%20z%20oblasti%20osobn%C3%ADch%20a%20re%C5%BEijn%C3%ADch%20v%C3%BDda....pdf](https://www.opzp.cz/dokumenty/download/516-2-Metodika%20p%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20a%20nep%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20n%C3%A1klad%C5%AF%20z%20oblasti%20osobn%C3%ADch%20a%20re%C5%BEijn%C3%ADch%20v%C3%BDda....pdf)

A také v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020.

Následná péče se počítá 3 kalendářní roky?

Lhůta tří let začíná běžet od ukončení realizace výsadeb. Bude-li výsadba v rámci projektu realizována např. na podzim roku 2019, lze náklady za následnou péči vykázat v letech 2019 (konec roku), 2020, 2021 a 2022 (do podzimního termínu ukončení výsadby před třemi lety).

Jaké doklady se dokládají k proplacení prací, které jsou realizovány osobními náklady a dodavatelsky?

Povinné doklady k žádosti o platbu, na základě níž jsou finanční prostředky z dotace propláceny, jsou pro projekty realizované osobními náklady uvedeny v Metodice přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020. Jedná se např. o výplatní listy, služební náplně apod.

<https://www.opzp.cz/dokumenty/download/516-2->

[Metodika%20p%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20a%20nep%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20n%C3%A1klad%C5%AF%20z%20oblasti%20osobn%C3%ADch%20a%20re%C5%BEijn%C3%ADch%20v%C3%BDda....pdf](https://www.opzp.cz/dokumenty/download/516-2-Metodika%20p%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20a%20nep%C5%99%C3%ADm%C3%BDch%20n%C3%A1klad%C5%AF%20z%20oblasti%20osobn%C3%ADch%20a%20re%C5%BEijn%C3%ADch%20v%C3%BDda....pdf)

U projektů realizovaných dodavatelsky se v rámci žádosti o platbu dokládají faktury (případně jiné účetní doklady). Detailní podmínky jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, kapitole C. 6.



Do kdy je možné následnou péči nastavit a do kdy je možné v rámci dotace projekty financovat? Je nějaký konečný termín pro poslední fakturu (žádost o platbu) v daném roce?

Projekty OPŽP je možné realizovat a financovat do konce roku 2023 vč. následné péče. Doporučujeme však ukončit projekty dříve, cca září 2023, tak aby byla včas podána žádost o platbu. Konečný termín pro předkládání žádostí o platbu stanovuje Státní fond životního prostředí, který zajišťuje proplácení finančních prostředků příjemcům dotace. Např. pro rok 2018 jsou lhůty stanoveny dle typů projektů s nejzazším termínem konec listopadu (viz aktualita zde <http://www.opzp.cz/o-programu/aktuality-a-tiskove-zpravy/pozor-na-zavazne-termíny-pro-podavani-zadosti-o-platbu-ke-konci-roku-2018>). Je možné, že obdobné termíny budou stanoveny i pro poslední rok Programu 2023.

Projekty na výsadby, kde je i následná péče, má tedy žadatel nastavit na 4 etapy?

Nastavení harmonogramu i finančního plánu projektu pro předkládání žádostí o platbu (plán financování projektu) je na uvážení žadatele. U projektů na výsadby, které obsahují i následnou péči, doporučujeme nastavení jedné platby po realizaci výsadby a další platby každý rok po provedení následné péče. Projekt je však možné financovat po kratších intervalech např. po každé vysazené ploše. S každou žádostí o platbu se však váže i předložení zprávy o realizaci projektu a tudíž další administrace.

Jaké doklady se musí předložit k žádosti, případně k rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) k projektům realizovaným osobními náklady?

V případě, že je projekt realizován osobními náklady je nutné tento způsob popsat do projektové dokumentace. V rámci příloh k žádosti je nutné doložit rozpočet osobních nákladů, kde bude rozepsán realizační tým tj. počet osob a jejich pozice v projektu, počet odpracovaných hodin, hodinová sazba atd. Vzor rozpočtu viz příloha zápis z diskuzního semináře ze dne 23. 10. V rámci RoPD dokládá příjemce dotace pracovní smlouvy případně dohody, pokud je má již k dispozici (tyto doklady je možné předložit až v rámci žádosti o platbu).

Dohody jsou uzavírány pouze na jeden rok, jak tedy doložím dohody osob, které budou zajišťovat tříletou následnou péči?

V případě, že jsou dohody uzavírány pouze na 1 rok, dokládají se dohody průběžně. Do žádosti o podporu je však nutné uvést veškeré náklady realizované prostřednictvím dohod po celou dobu projektu. V rozhodnutí o poskytnutí dotace bude uvedena celková částka, po doložení dohod je vždy potřeba zažádat o změnu rozhodnutí a to dle skutečných nákladů dle uzavřené dohody.

Jak zpracovat interní postupy a jsou povinné? Existuje v OPŽP vzor? Jsou ze strany ŘO/ZS interní postupy v rámci výzvy kontrolovány?

V OPŽP nejsou interní postupy povinnou součástí výzvy. V doprovodné dokumentaci výzvy je však nutné uvést informace k administraci žádostí (samostatnou přílohou nebo jako součást přílohy č. 2 Kritéria pro hodnocení žádostí), které budou obsahovat minimálně popis procesu kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti a věcného hodnocení vč. procesu ukončení žádostí z důvodu nesplnění podmínek a proces přezkumu hodnocení žádostí.

Doporučující vzor interních postupů nyní zpracovává Řídící orgán (dále ŘO) – MŽP, předpoklad vydání v průběhu listopadu 2018.

Interní postupy jsou kontrolovány v případě, že jsou součástí dokumentace výzvy.



Některá kritéria pro formální náležitosti a přijatelnost jsou uvedena jako nerelevantní, je nutné tyto kritéria uvést a označit je jako „nerelevantní“ nebo je MAS nemusí do kritérií (dokumentace výzvy, MS2014+) uvádět vůbec?

Veškerá kritéria je nutné do výzvy MAS převzít a poté u nich uvést, že se jedná o nerelevantní kritérium. Výčet kritérií nedoporučujeme uvádět do interních postupů MAS (IP), neboť se mohou měnit, což by generovalo i následnou změnu IP. Do IP doporučujeme na kritéria odkázat a uvést, že kritéria jsou uvedena v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce v OPŽP pro období 2014 – 2020.

Existuje příručka OPŽP pro zadávání výzvy do MS2014+? V případě, že ne, je možné využít příručku např. IROP, nemá OPŽP nějaké specifické požadavky?

OPŽP nedisponuje příručkou pro zadávání výzev do MS 2014+, doporučujeme využít příručku IROP, neboť za OPŽP nemáme žádné specifické požadavky pro zadání výzvy.

Jsou stanoveny lhůty pro hodnocení žádosti? A je stanovena lhůta pro předání žádosti do další fáze?

Proces hodnocení žádostí tj. kontrola formálních náležitostí, kontrola přijatelnosti a věcné hodnocení musí být ze strany MAS ukončeno max. do 90 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí do dané výzvy. Výběr projektů rozhodovacím orgánem se může uskutečnit po této lhůtě, uvítali bychom však ukončení této fáze do 30 pracovních dní od ukončení hodnocení. Rozdělení lhůt mezi jednotlivé fáze hodnocení je na rozhodnutí MAS, doporučujeme na kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti min. 60 PD. Lhůta pro předání žádosti do další fáze hodnocení není stanovena, mezi jednotlivými fázemi může být prodleva, vždy je však nutné splnit nastavený termín pro ukončení dané fáze hodnocení.

Je možné vyzvat žadatele k doplnění/opravě žádosti vícekrát? Je možné na žádost žadatele prodloužit lhůtu pro doplnění?

V případě nedostatků v žádosti je nutné vyzvat žadatele k opravě minimálně jednou. Počet vyzvání není omezen a lze vyzývat i vícekrát. Na doplnění/opravu žádosti má žadatel 6 pracovních dní. Pro hodnotitele je limitujícím faktorem pouze konečná lhůta pro dokončení dané fáze hodnocení.

Lhůta pro doplnění/opravu žádosti je striktně daná, nelze ji ani zkracovat ani prodlužovat.

Jaké jsou termíny pro vyhlášení výzev MAS pro nové aktivity?

První výzva na dané aktivity v celkové alokaci stanovené ve SCLLD musí být vyhlášena do konce února 2019. V případě, že tato výzva nebude naplněna a zbydou z ní finanční prostředky, je možné vyhlásit výzvu další. Další výzva však musí být ukončena (příjem žádostí) do ukončení výzvy ŘO tj. do 6. 1. 2020.

Kdy je optimální termín pro ukončení výzvy vzhledem ke zpracování biologického posouzení?

Pro aktivity SC 4.3 – založení ÚSES či protierozní opatření je biologické posouzení časově méně náročné. Výzvu lze ukončit v květnu – červnu.

U aktivit SC 4.4 – sídelní zeleň a aktivity SC 4.3 – zlepšení stavu ÚSES, vyžaduje výchozí stav lokality (vzrostlé stromy, zapojená vegetace) náročnější biologické posouzení (provádí se na jaře a začátkem léta). Výzvu lze ukončit v září – říjnu.

Lze po vyhlášení výzvy ještě prodloužit termín ukončení příjmu žádostí?

Prodloužení termínu ukončení výzvy je možné na základě žádosti MAS na ŘO, žádost musí obsahovat zdůvodnění změny a dopad změny na žadatele. V případě schválení této změny, MAS výzvu modifikuje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



a termín prodlouží. Lhůta pro příjem žádostí pro nové aktivity je stanovena max. do 6. 1. 2020, kdy bude ukončena výzva ŘO č. 127 a 128.

Je biologické posouzení povinnou přílohou u všech žádostí? Je nutné, aby jej zpracovat odborník?

Biologické posouzení, jako součást popisu výchozího stavu, je povinné pro všechny žádosti. Zpracovat jej musí odborně vzdělaná osoba, nevyžaduje se však osoba s autorizací.

Je možné realizovat klíčový projekt?

Nové aktivity mohou být realizovány i prostřednictvím klíčového projektu. Klíčový projekt však musí být v SCLLD schválen nejvyšším orgánem MAS.

Jak jsou řešeny hraniční projekty? Často se stává, že jeden projekt přesahuje stanovenou alokaci výzvy pouze svou částí, je možné ho schválit a alokaci výzvy navýšit? Je možné využít zásobník?

Alokaci výzvy lze navýšit v případě, že není výzva vyhlášena na celkovou alokovanou částku. V tomto případě může MAS navrhnout ŘO navýšení alokace výzvy např. z důvodu právě hraničního projektu. V případě, že je výzva vyhlášena na celkovou alokaci (nebo zbývající alokaci) na dané opatření, je možné projekty, které splnili podmínky hodnocení, ale jsou pod „čarou“ alokace, zahrnout do zásobníku. O podpoře projektů ze zásobníku rozhoduje následně ŘO.

Hraniční projekt lze také podpořit jen z části tj. do výše alokace výzvy a část přesahující alokaci přesunout do nezpůsobilých výdajů, které si žadatel bude hradit ze svých zdrojů.

Je možné získat větší alokaci, než 10 mil. Kč v případě, že MAS svou alokaci vyčerpá a existuje další absorpční kapacita?

Alokaci pro nové aktivity již nelze navyšovat. 10 mil. Kč je maximální částka, kterou MAS pro nové aktivity obdrží. Žádosti, které splnily podmínky hodnocení, ale nedostačovala na jejich financování alokace, mohou být ze strany MAS uloženy do zásobníku. O podpoře těchto projektů bude následně rozhodovat ŘO.

V případě, že si MAS stanovila do programového rámce, že opatření bude realizováno klíčovým projektem, je toto nutné dodržet? V případě jiného způsobu, je nutné žádat znovu o změnu SCLLD?

Ze strany MAS je nutné dodržet všechny náležitosti, které byly v rámci SCLLD schváleny. V případě, že MAS plánuje upustit od klíčového projektu a dané opatření realizovat prostřednictvím „klasických“ projektů, je nutné požádat o další změnu SCLLD.

Je možné financovat v rámci opatření CLLD studii systému sídelní zeleně a tůň?

Studie systému sídelní zeleně v rámci opatření CLLD – aktivity sídelní zeleň je možné zahrnout pouze do projektové přípravy, podobně jako projektovou dokumentaci (financování projektové přípravy je však procentuálně omezeno). Tůň a jiné vodní prvky lze financovat pouze v rámci aktivity sídelní zeleň (SC 4.4), kde je toto doplňkové opatření procentuálně omezeno. U jiných aktivit (ÚSES, protierozní opatření) nelze tůň ani vodní prvky financovat vůbec.

Plánuje se další revize vzorů výzev nebo se již jedná o finální verzi?

V současné chvíli se jedná o finální vzory, které se do doby nové verze Pravidel pro žadatele a příjemce v OPŽP pro období 2014 – 2020 nebudou měnit. Dne 4. 12. proběhne Monitorovací výbor OPŽP, kde se budou schvalovat další změny Pravidel verze č. 20, tato verze vejde v platnost cca na přelomu prosince 2018 a ledna 2019 a dle ní budou vzory výzev aktualizovány.



Jakou roli mají MAS v dalších fázích projektu např. v realizaci, při ukončování projektů?

Při současném nastavení nemá MAS v administraci projektů ve fázi realizace a ukončování projektů téměř žádnou roli. Vyjadřuje se pouze ke změnám projektu, kdy je oslovena ze strany Státního fondu životního prostředí (SFŽP) k vyjádření, zda má změna vliv na hodnocení, indikátory atd. a zda je změna v souladu s SCLLD. Pro vyjádření MAS je stanovena lhůta 5 pracovních dní, v případě, že se MAS v této lhůtě nevyjádří, bere se změna za MAS odsouhlasena. Monitoring prací, kontroly a ukončování těchto projektů provádí SFŽP ve spolupráci s AOPK. Toto nastavení však není vhodné ani pro MAS ani subjekty implementační struktury OPŽP, proto bude zapojení MAS do dalších fází projektu projednáno s ŘO a SFŽP.

V případě, že posouzení projektu provádí dva hodnotitelé MAS a MAS využívá i hodnotitele externího, který zpracovává posudek pro hodnocení, je nutné zpracovat dva posudky pro každého hodnotitele MAS (tj. mít také dva externí hodnotitele)?

Pro posouzení žádosti, byť je prováděna dvěma hodnotiteli, postačí jeden posudek externího hodnotitele.

Je možné převzít hodnotící kritéria z „klasických“ výzev PO 4?

Hodnotící kritéria z „klasických“ výzev PO 4 je možné použít i pro integrované projekty CLLD. Kritéria je však nutné upravit, aby odpovídala vymezeným aktivitám a podmínkám pro CLLD. Např. v kritériích PO 4 pro SC 4.3 je bonifikována realizace opatření v ÚSES nejvíce body, toto kritérium je nutné u aktivity ÚSES upravit, neboť v původním znění by všechny projekty tohoto typu získali max. počet bodů, nedocházelo by tak k soutěži. Toto kritérium lze např. upravit rozčleněním bonifikace pro lokální, regionální a nadregionální ÚSES. Návrh kritérií doporučujeme konzultovat s AOPK ČR.

Je možné použít pouze část principů preferenčních kritérií pro stanovení věcných kritérií?

Pro stanovení věcných kritérií je možné využít pouze část principů preferenčních kritérií. Hodnotící kritéria není nutné vázat na veškeré principy.

Kdo má hlavní slovo při věcném posouzení žádostí? Je to MAS nebo AOPK ČR, která dělá závěrečné ověření způsobilosti?

Věcné posouzení žádostí je v kompetenci MAS. Z důvodu nutnosti odborné znalosti ochrany přírody a krajiny pro posouzení věcné stránky projektů byly pro MAS stanoveny min. požadavky na hodnotitele. Při nejasnostech/nesouladech při závěrečném posouzení způsobilosti však může AOPK ČR vyzvat MAS k vysvětlení/odůvodnění k hodnocení konkrétní žádosti.

Je možné záměry/projekty konzultovat s AOPK ČR?

MAS může konzultovat projekty s garantem pro CLLD. Nejdříve k dotazům zpracuje své stanovisko a poté jej zašle na garanta AOPK ČR pro MAS (sona.smetankova@nature.cz).

Žadatel, který plánuje podat projekt do výzvy MAS, může konzultovat věcnou stránku projektu s regionálním pracovištěm AOPK. Zejména, zda je projekt vhodný pro danou aktivitu, případně návrhy na zlepšení s ohledem na biodiverzitu. Jedná se o úvodní konzultaci, kterou AOPK ČR poskytuje obecně v rámci PO 4 OPŽP 2014 – 2020. V tomto případě doporučujeme, aby se konzultace účastnil i zástupce MAS. Způsob podání žádosti, přílohy, výdaje apod. už řeší se žadatelem přímo MAS nikoliv AOPK ČR.

Jaký je proces schvalování výzev? Jaké dokumenty zasílat ke kontroly a na koho je adresovat? Jak dlouho schvalování trvá?



Za OPŽP byly vydány vzory výzev (text výzvy a její přílohy), kde MAS upravuje pouze červeně uvedený text. Ostatní části výzvy ponechává v uvedeném znění. Vzoru jsou dostupné na webové stránce NS MAS <http://nsmas.cz/op-zp-odpovedi-na-dotazy/>.

Proces schvalování výzvy probíhá v následujících krocích:

- Text výzvy a její přílohy zasílá MAS na ŘO (miroslav.krob@mzp.cz)
- Text výzvy kontroluje ŘO a AOPK ČR a případné připomínky obdrží MAS od ŘO
- MAS vypořádá připomínky, vysvětlí, případně upraví výzvu. MAS ponechává komentáře ŘO a AOPK a ideálně k nim uvede svůj komentář např. „opraveno“, „vysvětleno“ atd. Úpravy výzvy na základě připomínek provádí MAS v režimu změn.
- MAS zasílá upravenou výzvu zpět na ŘO.
- V případě, že je výzva v pořádku, dostane MAS od ŘO pokyn k zadání výzvy do MS2014+.
- MAS zadává výzvu do MS2014+, o tomto kroku informuje ŘO emailem.
- Zadanou výzvu v MS2014+ kontroluje ŘO a AOPK ČR a případné připomínky obdrží MAS od ŘO.
- MAS vypořádá připomínky a o opravě výzvy v MS2014+ informuje ŘO emailem.
- V případě, že je výzva v MS2014+ v pořádku potvrzuje ŘO soulad výzvy s OPŽP (zaškrtně check box „ŘO ověřil soulad s programem/podmínkami způsobilosti) a MAS může výzvu ve stanoveném termínu vyhlásit.

Dokumentace výzvy obsahuje text výzvy a přílohy. Ke kontrole a schválení je potřeba zaslat text výzvy, kritéria pro hodnocení žádostí vč. popisu procesu hodnocení, případně interní postupy, pokud je MAS zpracovává a jsou součástí výzvy. Ostatní přílohy jako Náklady obvyklých opatření MŽP, Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020, standardy AOPK, Seznam doporučených autochtonních dřevin přebírá MAS ze vzoru výzvy a není nutné je předkládat ke kontrole, tyto přílohy je však nutné vložit do příloh výzvy v MS2014+, kde bude zkontrolováno, zda se jedná o platnou verzi. Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 je možné uvést ve výzvě pouze odkazem a není nutné je do příloh vkládat.

Schvalování výzvy trvá nejméně 14 dní, s ohledem na mnohé připomínky výzev MAS však doporučujeme zaslat výzvu ke kontrole na ŘO nejméně 3 týdny před jejím vyhlášením.

Výzvu lze zaslat i na předkontrolu před oficiálním zasláním na ŘO ke schválení.

Na základě jakých dokumentů/údajů se posuzuje, že má obec více, než 500 obyvatel?

Žadatel k žádosti dokládá čestné prohlášení statutárního zástupce dané obce nebo vyjádření orgánu státní správy a samosprávy, že ke dni podání žádosti dosahuje obec 500 obyvatel. Na základě těchto dokladů je hranice 500 obyvatel posouzena a údaj není nutné dále ověřovat např. u ČSÚ.

Jaká jsou doporučení pro MAS pro jednotlivé fáze administrace OPŽP?

1. Výzvy MAS:

Žádáme MAS, aby využívaly vzory výzev, které jsou zveřejněny na webu NS MAS (<http://nsmas.cz/op-zp-info/>) a aby ve vzoru doplňovali pouze červený text, ostatní části vzoru výzvy je nutné zachovat.

Nejčastější chyby ve výzvách MAS:

- *Uvedena nesprávná verze Pravidel pro žadatele a příjemce v OPŽP. Nutno uvést verzi platnou v době vyhlášení výzvy.*



- *Nekompletní katastrální území spadající pod danou MAS. Do textu výzvy je nutné vypsát všechna katastrální území (případně uvést jejich seznam do samostatné přílohy a na přílohu se v textu výzvy odkázat)*
- *Rozdílná data v textu výzvy a MS2014+ např. odlišné přílohy, cílové skupiny.*
- *Nesprávně uvedená alokace v MS2014+. Do MS2014+ se uvádí celkové způsobilé výdaje, do textu výzvy však pouze část EU.*

2. Kritéria, postup hodnocení

V rámci hodnocení formálních náležitostí nutno důsledně kontrolovat doložení povinných příloh a soulad příloh s údaji v elektronickém formuláři žádosti. U věcného hodnocení je nutné se vyvarovat subjektivním kritériím, pro jejichž posouzení neexistuje objektivní podklad
Nejčastější chyby ve výzvách MAS:

- *Nekompletní kritéria, nutno převzít veškerá kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti od ŘO, i ta nerelevantní*
- *U věcných kritérií není uveden zdroj, na základě kterého se bude kritérium posuzovat.*
- *Není dodržen postup hodnocení, který byl předem stanoven.*

Je možné limitovat dotaci (příspěvek EU) na projekt?

Limitovat dotaci tj. příspěvek EU je možné pouze procenty stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP. Max. finanční limit je stanoven pro celkové způsobilé výdaje tj. zdroj EU + vlastní zdroje žadatele a nelze ho použít pouze pro část EU.

Je nutné dodržet max. limit CZV (celkové způsobilé výdaje) na projekt, kterou si MAS stanovila v programovém rámci SCLLD?

Max. limit CZV stanovený v programovém rámci je nutné dodržet. V případě, že chce MAS limit změnit, je nutné požádat o novou změnu SCLLD.

Může si žadatel sám již při podání žádosti určit způsobilé a nezpůsobilé výdaje (ZV a NZV), tak aby splnil nastavené limity (např. náklady nad max. limit CZV bude v NZV)?

Rozdělení nákladů mezi ZV a NZV prvotně určuje žadatel. V případě, že jsou náklady projektu vyšší, než je stanovený max. limit pro CZV, může si žadatel přesahující část určit jako NZV a z dotace tyto náklady nenárokovat. Projekt bude přijatelný.

Pokud vyhlásím výzvu a mezitím se změní pravidla (sídla pod 500 obyvatel), mohu výzvu změnit a nová pravidla aplikovat na běžící výzvu?

S ohledem na to, že výzvy MAS jsou výzvy kolové, jejich modifikace ve smyslu úpravy podporovaných opatření tedy i rozšíření území podpory, není možná. Toto vychází z Metodického pokynu MMR pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů.

Je stanoven min. a max. počet kritérií pro věcné hodnocení?

Minimální ani maximální počet kritérií pro věcné hodnocení není stanoven. V Metodickém pokynu MMR pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů je doporučení k maximální počtu bodů a to 100. Pro stanovení minimálního počtu bodů, které určují kvalitu a podpořitelnost projektu doporučujeme 40 – 50% z maximálního počtu bodů.

Je povinnost MAS mít etický kodex? Kontroluje tento dokument ŘO?

Metodický pokyn MMR pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů uvádí povinnost, že



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



MAS stanoví postupy k zamezení střetu zájmů, které splňují minimálně tyto podmínky:

- všechny osoby zapojené do hodnocení a výběru projektů musí podepsat před zahájením hodnocení etický kodex, který obsahuje minimálně závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a vyloučení střetu zájmů.

ŘO tento dokument však nekontroluje.

Jaké doklady k hodnocení je nutné vložit do MS2014+?

Kontrolní listy hodnocení, které jsou podkladem pro vyplnění hodnocení v MS2014+, doporučujeme do systému - záložky „hodnocení“ vložit. Další tištěné podpůrné podklady např. výpočty hodnotitele pro stanovení souladu s NOO MŽP je nutné archivovat ve složce žádosti, neboť mohou být předmětem budoucích auditů a kontrol.

V jaké fázi se vymezují nezpůsobilé výdaje?

Nezpůsobilé výdaje se kontrolují v rámci hodnocení přijatelnosti projektu. Žadatel si nezpůsobilé výdaje jednoznačně vymezí v položkovém a taky v kumulativním rozpočtu. S ohledem na výši rozpočtu a splnění kritéria přijatelnosti (do 150 % NOO) si může žadatel některé způsobilé položky nastavit jako nezpůsobilé. V případě, že hodnotitel shledá další nezpůsobilé výdaje, vyzve žadatele k přesunu položek, přičemž cena projektu musí zůstat zachována.

Jsou některá kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti nenapravitelná?

Ano, některá kritéria pro formální náležitosti jsou nenapravitelná a to „Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC / podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020 (PrŽaP)“, „Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt“ a „Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC / u podporované aktivity“. V případě, že žádost tato kritéria nesplňuje, nelze žadatele vyzvat k opravě a žádost je zamítnuta. Ostatní kritéria pro formální náležitosti a přijatelnosti jsou napravitelná.

Požadujete za OPŽP účast na hodnocení žádostí ze strany MAS (hodnotící/výběrové komise)?

ŘO ani ZS nepožaduje, aby se účastnil hodnocení ze strany MAS. Uvítáme však zaslání informace o konání výběrových/rozhodovacích orgánů MAS, abychom věděli, v jaké fázi se administrace výzvy MAS nachází (tuto informaci prosím zasílat na adresy miroslav.krob@mzp.cz a sona.smetankova@nature.cz).

Je možné, aby žádost za několik obcí podal svazek obcí? Pokud žádá DSO je nutný souhlas s realizací od obcí na jejich území?

Dobrovolné svazky obcí jsou oprávněnými žadateli a mohou tedy o podporu požádat. Co se týče vlastnických vztahů platí obecně, že pokud žadatel není vlastníkem pozemků dotčených realizací, musí mít vlastnické vztahy vypořádané. Žadatel musí zajistit souhlas vlastníka pozemku s realizací a následnou udržitelností. Není nutná nájemní ani jiná smlouva, stačí prostý písemný souhlas. K žádosti se však tyto dokumenty nepředkládají a nekontrolují, k žádosti se dokládá pouze čestné prohlášení, že má žadatel vlastnické vztahy vypořádané a výčet dotčených pozemků. Souhlasy mohou být předmětem budoucích kontrol



Existují nějaká kritéria, která nejsou pro OPŽP vhodná?

V OPŽP nemohou být obecně použita subjektivní kritéria, která by nezaručovala rovný přístup ke všem žádostem. V rámci kritérií je nutné vždy stanovit na základě jakých podkladů/postupů budou vyhodnocována a nastavený systém musí být dodržen.

Jaká je úloha výběrové komise ŘO?

Výběrová komise ŘO doporučuje projekty k financování Řídicímu orgánu OPŽP. VK nemůže měnit předchozí hodnocení, může si však vyžádat od MAS vysvětlení/odůvodnění k posouzení určitého projektu, nechat určitý projekt ověřit nezávislým expertem a navrhnout změnu jeho přijatelnosti. VK dále rozhoduje o podpoře projektů ze zásobníku nebo o navýšení alokace výzvy.

Jak se má správně hodnotit a schvalovat klíčový projekt na MAS?

V případě hodnocení a schvalování klíčového projektu musí MAS zamezit střetu zájmů, tj. projekt nesmí hodnotit/schvalovat/vybírat osoby, které se podílely na jeho zpracování. Na doporučení MAS, které mají s klíčovým projektem zkušenosti, je vhodnější, aby projekt hodnotila osoba mimo MAS např. zaměstnanec jiné MAS nebo externí subjekt.

Je možné realizovat více projektů z OPŽP na území jedné obce?

Ano, na území jedné obce je možné realizovat více projektů z OPŽP. Omezením je, že nesmí dojít k souběhu dotace tj. financování stejné aktivity na stejné lokalitě a ve stejném čase z více projektů/dotací.

Je možné sázet i jiné ovocné druhy, které nejsou uvedeny ve standardu pro výsadbu ovocných dřevin? A do jaké aktivity sady zahrnout?

Druhy neuvedené ve Standardu AOPK ČR pro výsadbu ovocných dřevin nemohou být v rámci aktivity pro ÚSES vysazovány. Jedná se o specifické kritérium přijatelnosti pro SC 4.3 uvedené v pravidlech pro žadatele (kapitola B.6.4.3.4.1). Založení nebo obnova sadů je zahrnuta do aktivity 4.3.2 Vytváření, regenerace či posílení funkčnosti krajinných prvků a struktur. Podmínka pro ovocné stromy neplatí v rámci aktivity sídelní zeleň (SC 4.4).

Lze realizovat sady, když nejsou vymezeny jako ÚSES a zároveň nejsou ani v zastavěném a zastavitelném území?

V rámci výzev MAS lze podpořit výsadbu nebo obnovu sadů pouze na plochách vymezených jako skladebné prvky ÚSES nebo na lokalitách umožňující podporu ze SC 4.4., případně v CHKO a NP (vybrané MAS). Obnovu sadu, který navazuje na sídlo, ale není ani v intravilánu ani v ÚSES, nelze v rámci aktivit MAS podpořit.

Je možné financovat i interakční prvky?

Interakční prvky lze podpořit pouze jako obnovu ÚSES (80 %) a jenom v případě, že jsou vymezené v územním plánu.

Realizace ÚSES na orné půdě je pouze doporučení? Lze realizovat ÚSES i na jiné ploše?

Nejčastějším typem založení ÚSES (100 % podpora) je založení na orné půdě, kde ÚSES existuje jenom ve formě zákresu v územním plánu a v krajině teprve čeká na výsadbu. Není však podmínkou jej



realizovat pouze na orné půdě ÚSES. ÚSES lze realizovat na nelesní půdě (např. zemědělský půdní fond, nebo ostatní plocha). Jediné omezení pro ÚSES jsou lesní pozemky (pozemky k plnění funkcí lesa), pro které je v rámci OPŽP vymezena samostatná aktivita na zlepšování stavu lesů. Lesnická opatření však nejsou do nástroje CLLD zahrnuta.

Jaký stav a počet vysazených dřevin musí být zachován v době udržitelnosti?

Obecně by měl být v době udržitelnosti zachován stav, který je uveden v projektové dokumentaci schválené žádosti. Sady či aleje, které se vysazují v cílovém sponu, by měly mít zachován stejný počet sazenic jako je v projektu. U plošných schématických výsadeb typu remízu je přípustná ztráta max. do 20 %, vzniklá úhynem konkurenčně slabších jedinců.

Je pro nové aktivity stanoveno nějaké omezení pro realizaci opatření v CHKO?

Pro nové aktivity není žádné omezení ve smyslu realizace v CHKO, opatření je možné financovat mimo i uvnitř tohoto území.

Je obvyklé, aby v rámci výsadeb bylo prováděno stavební řízení?

Informujte se na místně příslušném stavebním úřadu. Obvykle nevyžaduje územní rozhodnutí ani jiné opatření stavebního úřadu.

Je v případě výsadeb na orné půdě nutné její vyjmutí?

Dle zákona 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, nejsou výsadby zahrnuty mezi výjimky, pro které by souhlas nebyl potřeba. Proto je nutné, aby se žadatel informoval na místně příslušném stavebním úřadu. Stanovisko lze získat i v rámci vyřizování souhrnného stanoviska orgánu státní správy potřebného pro žádosti OPŽP.

Je nutné i pro oplocenku nutný úkon stavebního úřadu?

O úkonech podléhajících stavebnímu zákonu vždy rozhoduje stavební úřad. Pokud úřad nařídí pro umístění oplocenky územní rozhodnutí, je nutné jej v rámci žádosti doložit.

Je možné zahrnout do projektu i činnosti, kterou nebudou financované z dotace OPŽP? Např. parkoviště, hřiště apod., na které nebude obec připravovat projekt zvlášť, kontrolují se doklady k těmto částem např. stavební povolení k tomuto parkovišti?

Pokud žadatel disponuje projektovou dokumentací pro komplexní řešení ploch, včetně opatření, která nelze v rámci OPŽP podpořit, není nutné projekt předkládat. Postačí v žádosti jasně vymezení, které činnosti nebudou financovány z OPŽP a jednoznačně určit výdaje, které budou předmětem žádosti o podporu. Pro objekty a činnosti (hřiště, parkoviště), které nejsou součástí finanční podpory OPŽP, není povinnost dokládat přílohy, jako je např. stavební povolení apod.

Je nutné k žádosti předložit pravomocné stavební povolení nebo je dostačující územní povolení?

K žádosti je nutné předložit nejvyšší stupeň povolení tj. v případě, že akce stavebnímu povolení podléhá, je ho nutné k žádosti předložit a to již s nabytím právním moci.

Je možné revitalizovat park, který je mimo zastavěné a zastavitelné plochy a jedná se o biocentrum? Do jakého cíle tento projekt zařadit?

Realizovat park mimo zastavěné a zastavitelné plochy, pokud se jedná o biocentrum, lze, za předpokladu, že plní funkci krajinného prvku. Park tedy musí splnit kritéria SC 4.3 a nelze v něm financovat cestičky, mobiliáře či záhony, jako je tomu v SC 4.4.



Lze v rámci SC 4.4 vysazovat i nepůvodní dřeviny? Existuje seznam dřevin, které nelze vysazovat resp. financovat z OPŽP?

V rámci SC 4.4 lze vysazovat i nepůvodní dřeviny. Nelze financovat vybrané invazní druhy - Acer negundo - javor jasanolistý, Ailanthus altissima - pajasan žláznatý, Prunus serotina - střemcha pozdní, Rhus typhina - škumpa orobincová, Lycium barbarum - kustovnice cizí (uvedeno v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP). Jiné invazní druhy, především druhy uvedené v rámci SC 4.2 lze financovat pouze za předpokladu, že neexistuje jiný druh, který by extrémní podmínky stanoviště zvládl. Výsadba takového druhu musí být v žádosti řádně odůvodněna.

Je nutné do textu výzvy MAS uvést všechna katastrální území spadající pod danou MAS?

Ano, do výzvy MAS je nutné uvést veškerá katastrální území. V případě, že je na území MAS velké množství KÚ, je možné vytvořit samostatnou přílohu se seznamem těchto území a v textu výzvy se na přílohu odkázat.

Je možné konzultovat navržená hodnotící kritéria před jejich oficiálním zasláním ke schválení?

Ano, hodnotící kritéria je možné konzultovat ještě před jejich oficiálním zasláním ke schválení. Návrhy kritérií prosím pošlete na kontaktní osobu pro CLLD Ing. Soňu Smetankovou (sona.smetankova@nature.cz).

Je možné jako externího hodnotitele využít pracovníky odboru životního prostředí obce? Nejedná se v tomto případě o střet zájmů, když daná obec bude žádost i podávat?

Jako externího hodnotitele lze využít i pracovníka odboru životního prostředí obce. Pokud se jedná o obec, která zároveň žádost podává, neměl by se pracovník – externí hodnotitel podílet na přípravě žádosti. Střet zájmu by mohl nastat u pracovníka, který podepisuje dokumenty v žádosti (starosta), nebo se jiným způsobem podílí na přípravě žádosti.

Jak dlouho trvá schválení projektu po jeho předvýběru ze strany MAS?

U předvybraných projektů MAS nejdříve probíhá závěrečné ověření způsobilosti a to na vzorku žádostí z dané výzvy. Na tento proces je stanovena lhůta 30 PD. V případě, že jsou u ověřovaných žádostí nalezeny nedostatky, vyzývá ŘO nebo AOPK MAS k vysvětlení nebo vyzývá přímo žadatele k opravě/doplnění žádosti. Na tyto kroky má MAS/žadatel 6 PD. Po ukončení závěrečného ověření jsou projekty dále schvalovány výběrovou komisí ŘO a následně Řídicím orgánem OPŽP. Tento proces trvá cca 1 – 2 měsíce, záleží na termínu konání výběrové komise ŘO. Celkově je tedy nutné počítat se 3 měsíci od předání seznamu předvybraných žádostí ze strany MAS na ŘO. Po schválení žádosti ŘO přebírá administraci Státní fond životního prostředí, který připravuje rozhodnutí o poskytnutí dotace, od jeho vydání je možné akci financovat (realizaci je však možné zahájit dříve). K vydání rozhodnutí, na základě kterého lze finance na akci uvolňovat, musí žadatele doložit doklady k výběrovým řízením a smlouvy s dodavateli. Na doložení těchto dokladů je obvykle stanovena lhůta 3 – 6 měsíců od schválení žádosti ze strany ŘO. Velmi tedy záleží na tom, zda žadatel již výběrová řízení provedl nebo je teprve zahajuje.



Je dostačující, když žadatel postupuje v rámci výběru dodavatele dle zákona o VZ?

K agendě výběrových řízení v rámci OPŽP je příslušný Státní fond životního prostředí, který VZ kontroluje. Žadatelé se musí řídit dokumentem „Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020“ (<http://www.opzp.cz/dokumenty/52-zadavani-verejnych-zakazek#?verze=7>). Případné otázky na veřejné zakázky prosím směřujte na Státní fond životního prostředí (dotazy@sfzp.cz).

V případě ukončení projektu ze strany MAS z důvodu nesplnění podmínek formálních náležitostí, přijatelnosti nebo věcného hodnocení, vydává MAS rozhodnutí o ukončení?

V případě žádostí, které nesplnily kritéria formálních náležitostí nebo podmínky kontroly přijatelnosti, nebo které nesplnily kritéria věcného hodnocení, vydává MAS pouze závazné stanovisko nikoliv rozhodnutí. Ve stanovisku uvede, že projekt nebyl vybrán k podpoře. Toto stanovisko musí obsahovat jasné určení MAS, která jej vydala, žádosti o podporu, která není doporučena, a žadatele. Dále je nezbytné, aby stanovisko jasně konstatovalo, že projekt není doporučen k podpoře a obsahovalo odůvodnění obsahující informace o doposud proběhlém řízení o žádosti, důvodech nedoporučení žádosti a případném vypořádání žádosti o přezkum. Doporučujeme zároveň uvést informaci, že toto závazné stanovisko není konečným stanoviskem ve věci. Vzor závazného stanoviska je přiložen k využití na webu NS MAS, žlutě označené pasáže jsou určeny k doplnění či výběru z nabídnutých možností. Stanovisko vkládá MAS do MS2014+, do záložky „Hodnocení“ a informuje e-mailem o vydání stanoviska ŘO. Následně vydá ŘO OPŽP usnesení o zastavení řízení, či rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace, se zdůvodněním, že dle závazného stanoviska MAS, se kterým byl žadatel seznámen prostřednictvím MS2014+, nebyl tento projekt vybrán k podpoře.

Co vše je způsobilým výdajem v rámci ošetření stromů?

Jsou to typy řezů, které vedou k zlepšení nebo uchování zdravotního stavu dřeviny a další přidružená opatření související (například vazby, bezpečnostní řezy a pod). Rozsah a způsob ošetření musí být uveden v dendrologickém posouzení dřevin, které je povinnou součástí žádosti.

V jakých intervalech se mění NOO MŽP, budou nové pro výzvy vyhlášené v roce 2018?

NOO se aktualizují jednou ročně, zpravidla začátkem kalendářního roku. V případě, že nebudou nové NOO schváleny do konce roku 2018, budou pro výzvy MAS vyhlášené do konce února platit staré NOO.

Jaký je aktuální stav změny omezení podpory na území obcí pod 500 obyvatel ve specifickém cíle 4.4?

Tato změna byla promítnuta do aktualizace Programového dokumentu OPŽP a schválena na Monitorovacím výboru programu v květnu 2018. Poté byla v létě zaslána ke schválení EK, jejíž rozhodnutí očekáváme na přelomu roku 2018 a 2019. Tuto změnu EK nerozporovala a tak předpokládáme její schválení. Změna tak bude uvedena v další verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 – 2020 cca na začátku ledna. V případě, že chce MAS podpořit v SC 4.4 i území obcí pod 500 obyvatel, musí s vyhlášením výzvy vyčkat na platnost této změny resp. platnost další verze Pravidel. Výzvu je však možné již nyní připravovat a poté upravit jen tuto část.

Jak je to s platností Pravidel pro žadatele a příjemce při vyhlášení výzvy?

V textu výzvy je vždy uveden odkaz na konkrétní verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, která je platná v době vyhlášení výzvy. Podle těchto pravidel se žadatel řídí při zpracování žádosti a řídí se jimi i hodnocení žádosti. Toto však platí pouze pro kapitoly B a C těchto Pravidel (věcné podmínky podpory, překládání a hodnocení žádosti), další kapitoly, které obsahují např. průřezové informace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



k financování projektů, publicitě, vydávání rozhodnutí o poskytnutí podpory atd. jsou platné vždy k okamžiku, kdy se daný úkon provádí.

Jaká jsou pravidla pro přístupnost veřejné zeleně, např. lze financovat školy, školky, i když jsou část dne uzavřené?

Projekty na realizaci sídelní zeleně ve školkách a školách jsou přijatelné. U oplocených areálů veřejně přístupné zeleně (hřbitovy, nemocnice, zahrady mateřských školek, atd.) je podmínkou, že plochy musí být přístupné pro širokou veřejnost alespoň po určité období v roce nebo část dne. Nesmí se tedy jednat o nepřístupné areály, například areály soukromých firem.

Jak se započítává dotčená plocha projektu v souvislosti s NOO, např. v projektu jsou liniové výsadby, solitérní i plošná výsadba?

Plocha realizace pro výpočet NOO vychází z projektu a určuje jí projektant. Je-li celkový součet ploch v rámci celého projektu větší než 1 500 m², je pro kontrolu nákladovosti použita sazba 200 Kč/m². Pokud je liniová výsadba součástí této plochy, je již její nákladovost zahrnuta ve zmíněné sazbě a nelze k této ploše přičíst navíc liniovou výsadbu.

Pokud se jedná o liniovou výsadbu mimo řešenou plochu (např. uliční stromořadí navazující na park), posoudí se hodnota liniové výsadby uličního stromořadí a k tomu se připočítá hodnota plochy pro park. Je nutné, aby projektant vymezil nejenom plochy zeleně, ale i linie v případě samostatných stromořadí. Pokud plochy a délky nejsou v projektu dohledatelné, je nutné v rámci hodnocení přijatelnosti vyzvat žadatele k doplnění.