

Název:	Zápis z jednání kulatého stolu k OPZ+
Datum:	3. 6. 2022 v 9.00, Sloup, zasedací místnost MAS

Přítomni:

Kamila Mojžíšková (Oblastní charita Blansko), Iveta Pernicová (Oblastní knihovna Sloup), Robert Hořava (Podané ruce o.p.s.), Romana Jelínková (Práh jižní Morava), Pavel Kuchyňa (ŘKF Lipovec – komunitní centrum Lipovec), Tomáš Burgr (DDM Blansko), Soňa Konečná (Žirafa Bílovice, z.s.).

Přítomní zaměstnanci kanceláře MAS:

Ing. Jozef Jančo
Ing. Petr Revenda
Ing. Michaela Holomková
Ing. Sabina Závíšková

Program:

1. Konzultace akčního plánu
2. Komunitní tábory
3. Indikátory
4. Finanční plán
5. Harmonogram prací
6. Různé

1. Konzultace akčního plánu

Stěžejním bodem programu kulatého stolu k přípravě operačního programu OPZ+ pro programové období 2021-2027 byla konzultace a nastavení aktivity jednotlivých partnerů, kteří se plánují zapojit.

Ing. Michaela Holomková postupně se všemi přítomnými probrala jejich plánované aktivity a zpracované podklady pro sestavení akčního plánu OPZ+.

Ing. Micheala Holomková shrnula jaké organizace spadají svými plánovanými aktivitami do daných oblastí:

- a) Komunitní práce: Podané ruce o.p.s., Žirafa Bílovice, z.s., DDM Blansko (komunitní centrum), Obecní knihovna Sloup, Komunitní centrum Lipovec, klub Jedoboti
- b) Podpora sociální práce na obcích: psychosociální pracovník společnosti Práh jižní Morava: půjde o psychosociálního pracovníka (psychologa) se zkušeností práce s cílovou skupinou nikoliv o komunitního pracovníka
- c) Podpora sdílení a neformální péče: oblastní charita Blansko
- d) Zaměstnanecké programy: nikdo
- e) Podpora rodin a posilování rodinných vazeb: klub Jedoboti, DDM Blansko (tábory), Žirafa Bílovice, z.s., oblastní charita Blansko, Práh jižní Morava

2. Komunitní tábory

Ing. Michaela Holomková na základě semináře k OPZ+ seznámila přítomné o konkrétnějších podmínkách ke komunitním táborům. Zdůraznila, že na realizaci komunitního tábora se musí podílet členové místní komunity, že cílem je podpořit a rozvíjet přirozené vazby v komunitě, a to zpravidla v době školních prázdnin. Cílovou skupinou jsou osoby pečující o malé děti s tím, že aktivita je určena pro děti od 3 do 15 let věku včetně a že minimální kapacita pro realizaci tábora je 10 dětí. Taktéž upozornila, že pokud nebude tábor navázán na celoroční aktivity a práci s danou cílovou skupinou, a že pokud by se tábora účastnili i děti mimo cílovou skupinu, spadne tato podpora do de minimis.

3. Indikátory

Ing. Michaela Holomková podala aktuální informace a postup pro nastavení indikátorů. Uvedla, že každé opatření musí mít stanovené 3 indikátory: celkový počet účastníků, kapacita podpořených služeb a využívání potřebných služeb. Tyto 3 povinné indikátory mohou být pak doplněny o další indikátory podle plánovaných aktivit. Upozornila přítomné, že tyto indikátory musí být stanoveny na celých 6 let, i když finanční plán je stanoven na 3 roky. Přítomní byli ubezpečeni, že stanovené indikátory teď v akčním plánu nejsou závazné, že budou závazné až při podávání projektu.



4. Finanční plán

Ing. Petr Revenda přítomným sdělil, že nemá žádné nové informace k finančnímu plánu a rozpočtu. Na základě dotazu pana Ing. Petra Revendy vznikla diskuze o nastavení finančního plánu na 5 nebo 6 let s ohledem na stanovení indikátorů a aktivit.

Následně se rozvinula diskuze týkající se stanovení úvazků. Ing. Petr Revenda doporučil, aby se podívali na web esfcr.cz do dokumentu Obvyklé ceny a mzdy/platy, kde jsou uvedené limity mezd. V návaznosti na stanovení rozpočtů se taktéž otevřela diskuze týkající se zatím nejasně stanovené varianty spolufinancování ve výši 5 %. Řešili se různé způsoby dofinancování těchto 5 % a možnosti jednotlivých partnerů těchto 5 % případně pokrýt.

5. Harmonogram prací

Ing. Michaela Holomková přítomné zástupce požádala, aby ke svým plánovaným aktivitám – akčním plánům, vymezili strukturu a velikost cílových skupin podle stanovených podmínek, aby doplnili hodnoty povinných indikátorů a aktualizovali svoje rozpočty. Doplněné projekty mají členové poslat do 10. 6. 2022. Ing. Michaela Holomková následující týden po zaslání tyto úpravy zkontroluje a zpracuje do formulářů, tak aby zhruba v polovině června byla připravena první verze webového formuláře.

Přítomným byl následně představen oficiální harmonogram spojený s OPZ+. Dne 1. 7. 2022 má být vyhlášena výzva, pokud do té doby bude jasné, jestli bude spolufinancování 5 % nebo ne. Pokud nebude do té doby jasná míra spolufinancování, vyhlášení výzvy se pravděpodobně posune. Po vyhlášení výzvy bude v červenci seminář pro žadatele, kterého se zaměstnanci MAS MK zúčastní, aby následně mohli informovat partnery projektu.

Dne 27. 7. 2022 bude výzva otevřená k předkládání žádostí o podporu. Ing. Michaela Holomková po diskuzi slíbila, že zjistí, jestli je výzva kolová nebo průběžná a do kdy bude vyhlášena. Zahájení realizace projektu je zatím naplánované na leden 2023.

Taktéž proběhla diskuze o budoucích plánech, při kterých padla informace, že druhá výzva bude vyhlášena v dubnu 2025.

Ing. Michaela Holomková shrnula úkoly, které v nejbližší době čekají ji a další spolupracovníky zabývající se OPZ+, například se jedná o aktualizace webových stránek o informace týkající se OPZ+. V rámci harmonogramu prací byl jako poslední bod řešen termín dalšího osobního setkání. Po diskuzi nebyl přesný termín určen. Účastníci se společně dohodli, že termín stanoví, jakmile bude vyhlášena výzva a jakmile zástupci MAS MK absolvují seminář k žádosti o dotaci, tedy až v okamžiku, kdy bude MAS MK disponovat novými relevantními informacemi. Ing. Michaela Holomková sdělila, že je samozřejmě možné se domluvit na individuálních konzultacích nebo řešit dotazy přes e-mail nebo telefonicky.

6. Různé

Ing. Michaela Holomková zdůraznila, že podle daných podmínek OPZ+ je nutné, aby se cílové skupiny aktivně zapojovaly do realizace projektu (daných aktivit).

Další tématem byly smlouvy o partnerství a termín dokládání těchto smluv. Ing. Michaela Holomková sdělila, že přesnější pravidla zatím nejsou stanoveny a že pravděpodobně budou stanoveny až při vyhlášení výzvy.

Poslední řešenou oblastí byla kapitola „další aktivity“. Ing. Michaela Holomková vysvětlila o jaké aktivitě se jedná a poprosila přítomné, aby tyto aktivity doplnili do svých akčních plánů.

Žádné další dotazy již nebyly položeny.

Ing. Michaela Holomková poděkovala za spolupráci, shrnula domluvené termíny a úkoly, vyzvala ke konzultacím a ukončila zasedání kulatého stolu v 11:00 hodin.

Zapsala:

Ing. Sabina Závišková