



Název:	Zápis z jednání kulatého stolu k OPZ+
Datum:	21. 7. 2022 v 9.00, Sloup, zasedací místnost MAS

Přítomni:

Soňa Kubíková (Oblastní charita Blansko), Iveta Pernicová (Oblastní knihovna Sloup), Robert Hořava (Podané ruce o.p.s.), Romana Vašátková ((Podané ruce o.p.s.), Romana Jelínková (Práh jižní Morava), Pavel Kuchyňa (ŘKF Lipovec – komunitní centrum Lipovec), Tomáš Burgr (DDM Blansko), Soňa Konečná (Žirafa Bílovice, z.s.), Tomáš Vybíhal (JedoBoti, z.s.).

Přítomni zaměstnanci kanceláře MAS:

Ing. Jozef Jančo
Ing. Petr Revenda
Ing. Michaela Holomková

Program:

1. Výzva, termíny, přílohy projektu
2. Indikátory
3. Úkoly

1. Výzva

Prvním bodem programu kulatého stolu k přípravě akčního plánu a žádosti o podporu OPZ+ pro programové období 2021-2027 bylo představení vyhlášené výzvy.

Ing. Michaela Holomková shrnula základní parametry výzvy Podpora komunitně vedeného místního rozvoje. Upozornila partnery na přílohu č. 1 Pracovní pozice způsobilé k financování z přímých nákladů projektu a poprosila přítomné o podrobné nastudování těchto pozic a případnou úpravu v projektech. V této souvislosti započala diskuse o limitech ISPV, Ing. Michaela Holomková slíbila, že zašle odkaz na aktuální tabulky, jakmile je obdrží.

Ing. Michaela Holomková také nastínila termíny pro finalizaci akčního plánu i samotného podání žádosti o podporu. Účastníci jednání se mohli vyjádřit ke svým časovým možnostem, v souvislosti s plánovanými dovolenými v jednotlivých organizacích. Společně se všichni shodli, že žádost bude podána ideálně v druhém týdnu v srpnu. Dále Ing. Michaela Holomková upozornila přítomné, že bude třeba vyplnit přílohu Žadatel a partneři s finančním příspěvkem a že partnerské smlouvy v tuto chvíli připravovat nemusíme, protože se budou dokládat až později.

S paní Soňou Kubíkovou, zástupkyní Charity Blansko, si Ing. Michaela Holomková ujasnila záležitosti týkající se de minimis. Pokud nám některá z klíčových aktivit projektu bude vyhodnocena jako aktivita, která zakládá veřejnou podporu, dotknou se podmínky pro veřejnou podporu pouze dané aktivity, případně žadatele.

2. Indikátory

Ing. Michaela Holomková se znovu vrátila k tématu indikátorů. Zopakovala, že každé opatření musí mít stanovené 3 indikátory: celkový počet účastníků, kapacita podpořených služeb a využívání potřebných služeb. Dále účastníky upozornila na nezávazkové indikátory a na indikátory uveřejněné v Obecných pravidlech, které bychom všichni měli také sledovat. Pan Hořava měl dotaz ohledně monitorování osob, Ing. Michaela Holomková ho odkázala na vzor monitorovacího listu a zodpověděla, že osoby zapojené v projektu musíme vykazat nejpozději k datu ukončení projektu.

Jednotliví účastníci byli vyzváni, aby s jistotou stanovili alespoň indikátory za 6 let, z důvodu plánované finalizace akčního plánu. Na toto téma pak navázala diskuse, týkající se navazujícího projektu MAS. Ing. Michaela Holomková upozornila, že indikátory za 2. projekt MAS mohou zohledňovat účastníky z prvního projektu (budou se moci počítat zase).



Tabulka zobrazuje přehled dohodnutých indikátorů na období 6 let (resp. 5 let).

	účastníci	místa/úvazky	využívání
Podané ruce	20	10	120
Charita	0	2	200
Knihovna	8	30	50
Lipovec	30	47	200
DDM - tábory	160	40	0
DDM - komunita	0	20	130
Jedoboti - tábor	20	15	0
Jedoboti - klub	20	10	0
Jedoboti - workshop	0	15	20
Bílovice nad Svitavou	0	15	225
Olomučany	40	150	100
Prah	30	1	30

6. Úkoly

Ing. Michaela Holomková zdůraznila, že je třeba vytvořit:

1) Podrobný popis realizovaných činností a vyzvala partnery k zaslání těchto popisů. Avizovala, že tento popis budeme dokládat jako samostatnou přílohu, a že je třeba, aby z něj bylo patrné, jaké konkrétní činnosti budeme realizovat, jaké náklady jsou s danou činností spojeny a kdo (jaká pozice v projektu) bude činnost vykonávat.

2) Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace. V této spojitosti byly navrženy 3 základní fáze – příprava projektu, realizace projektových aktivit a vyhodnocení a evaluace. Účastníci byli vyzváni, aby se prostřednictvím mailu vyjádřili k tomuto tématu.

Ing. Michaela Holomková poděkovala za spolupráci, shrnula domluvené termíny a úkoly a ukončila zasedání kulatého stolu v 11:00 hodin.

Zapsala:

Ing. Michaela Holomková